

VIA OBERTA. INEXISTÈNCIA D'ANTECEDENTS PENALS

Carta de servei

Nom del servei

Inexistència d'antecedents penals

Òrgan emissor

Registre Central de Penats (RCP). Ministeri de Justícia

Descripció del servei

El servei posa a disposició de les administracions públiques que ho requereixin per al desenvolupament dels seus tràmits la informació de si **el ciutadà consultat NO té antecedents penals**. En cas de tenir-los, l'administració haurà d'adreçar al ciutadà a l'oficina corresponent per tal que n'obtingui el certificat presencialment.

IMPORTANT:

El servei no permet la consulta de ciutadans menors d'edat.

El servei no permet la consulta de ciutadans nascuts abans de 1920.

Modalitats de consulta

1. **Consulta d'inexistència d'antecedents penals.** Aquesta modalitat permet comprovar la inexistència d'antecedents penals d'un ciutadà mitjançant una consulta al Registre Central de Penats; a partir de*:

- | | |
|---|--|
| - Document identificador del ciutadà (NIF, NIE, Passaport)..... | (Obligatori) |
| - Nom i primer cognom..... | (Obligatori) |
| - Segon cognom..... | (Obligatori si el titular és espanyol) |
| - Nacionalitat..... | (Obligatori) |
| - Sexe..... | (Opcional) |
| - Nom del pare del ciutadà..... | (Obligatori si el titular és espanyol)
(Obligatori si el titular és espanyol i si no s'inclou el nom del pare) |
| - Nom de la mare del ciutadà..... | (Opcional) S'admet els següents formats:
00/MM/AAAA: si no es coneix el dia de naix.
00/00/AAAA: si no es coneix ni el dia ni el mes |
| - Data de naixement (DD/MM/AAAA).. | (Obligatori) |
| - País de naixement..... | (Obligatori si el titular és nascut a Espanya) |
| - Província de naixement..... | (Obligatori si el titular és nascut a Espanya) |
| - Codi de la població naixement (Codi INE 5 dígit, p.e. 80193)..... | (Obligatori si el titular és nascut a Espanya)
(Obligatori si el titular és nascut a l'estranger) |
| - Nom població naixement..... | (Obligatori) |
| - Número d'expedient..... | (Obligatori) |



***Nota:** En primera instància, l'emissor comprova el NIF, NIE o Passaport, i en cas de trobar el titular al RCP, proporciona la resposta corresponent sense validar la resta de dades de la petició.

En cas contrari, la cerca es realitza a partir de la resta de dades facilitades a la petició. Noteu que, si el dia o el mes de la data de naixement no es coneixen es pot indicar, per exemple 00/00/1990. I si el codi de la població de naixement no es coneix es pot posar 99999.

La informació que es pot obtenir és:

- No consten antecedents penals,
- El ciutadà ha de sol·licitar un certificat de forma presencial, o bé
- Document incorrecte.


Tipus de consulta

La consulta de dades es pot efectuar de dues maneres:

1. Manual: consulta de dades per part de l'empleat públic, a través del frontal web EACAT. El sistema de consulta és individual (cas per cas).
2. Automatitzada amb serveis web: consulta de dades directament a través dels sistemes d'informació propis de l'ens públic.

Usuaris

Les administracions públiques i ens que en depenen.

 Cas específic. Els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els òrgans i entitats que en depenen que vulguin accedir al servei han de sol·licitar-ho a l'Oficina de Processos i Administració Electrònica (opae.governacio@gencat.cat)

Sol·licitud del servei

Els ens que vulguin ser requeridors del servei hauran de realitzar els passos següents:

1. Adherir-se al Conveni Marc d'Interoperabilitat, en endavant CMI (cas de les administracions locals i ens que en depenen), haver subscrit un conveni de col·laboració amb el Consorci AOC (cas dels col·legis professionals i altres institucions) o haver formalitzat l'acceptació de les condicions generals d'ús del Catàleg de Dades i Documents Interoperables de Catalunya (CDiDIC)
2. Designar un responsable d'interoperabilitat. Les seves funcions seran:
 - o Autoritzar i designar als usuaris que dins la seva organització podran fer ús del servei.
 - o Vetllar per l'adequada gestió i accés al sistema en el marc de la seva organització

La designació del responsable pot fer-se en el moment de l'adhesió al CMI, de l'acceptació de les condicions generals d'ús del CDiDIC, o bé a través del formulari disponible a EACAT > Tràmits > Consorci AOC > Sol·licitud de serveis:

 [Sol·licitud de designació del Responsable d'Interoperabilitat](#)

3. Emplenar el formulari de sol·licitud d'autorització d'accés a dades del RCP, que està disponible al web del Consorci AOC ([Inici / Serveis / Via Oberta / Com sol·licitar-ho?](#))
Si en la sol·licitud s'ha seleccionat l'opció Tipus de consulta: 'Integració mitjançant

Serveis Web' és imprescindible emplenar també el [Formulari de sol·licitud d'integració a Via Oberta mitjançant serveis web](#)

Documentació que cal aportar

1. Formulari de sol·licitud d'autorització a l'accés de les dades, degudament emplenat i signat electrònicament.
2. Formulari de sol·licitud d'integració a Via Oberta mitjançant serveis web, si escau.

Els formularis s'hauran de presentar a través d'EACAT > Tràmits > Consorci AOC > Sol·licitud de serveis:

 [Alta de serveis Via Oberta](#)

Requisits

Per a ser consumidor del servei, cal tenir en compte diferents aspectes:

Jurídico-organitzatiu → L'administració requeridora ha de realitzar l'adequació normativa per deixar de demanar el certificat d'inexistència d'antecedents penals; i també l'adequació organitzativa, procedimental i documental del tràmit afectat.

Tècnics → Si la consulta de dades es realitza de manera manual, l'empleat públic haurà d'estar donat d'alta a EACAT i autoritzat per al consum d'aquest servei. La identificació a EACAT s'ha de realitzar necessàriament amb targeta de certificació digital (T-CAT o equivalent)

Si la consulta es realitza de manera automatitzada, a través de Serveis Web, el sistema d'informació que faci les peticions de dades haurà de signar-les amb un certificat d'aplicació (CDA) de l'administració responsable del sistema.

Canals de suport del servei

Per demanar informació sobre el tràmit de sol·licitud o el funcionament del servei, o bé per fer suggeriments o queixes, l'**usuari sol·licitant del servei** pot adreçar-se al Consorci AOC mitjançant els canals:

- Telèfon Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU): 902 901 080
- Formulari de petició de suport: <http://web.aoc.cat/suport/necessiteu-mes-ajuda/>

Horari d'atenció: De dilluns a divendres, de 8:00 a 19:00 hores.

D'altra banda, el Consorci AOC proporciona un servei addicional de suport tècnic especialitzat dirigit als integradors; és a dir, per a aquells organismes que disposen de plataforma tecnològica pròpia i que volen fer una **integració de sistemes amb el servei**. Les dades de contacte l'Oficina Tècnica són:

- Correu electrònic: suport.integracio@aoc.cat

Horari d'atenció: De dilluns a dijous, de 9h a 18h i divendres de 8 a 15h.

Cost del servei

No n'hi ha.